

**BICIKLISTIČKI SAVEZ BOSNE I HERCEGOVINE**

---

## **PRAVILNIK**

### **O UPOTREBI, ČUVANJU I UNIŠTAVANJU PEČATA**

---

**Dana 08.01.2021.godine**  
**Broj: \_\_\_\_\_ -01/21BS**

**PREDSJEDNIK BiSaBiH**

---

**Toni Zorić**

Na osnovu člana 18. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 32/01, 42/03, 63/08 i 76/11) i stava III, člana 7. Statuta Biciklističkog saveza Bosne i Hercegovine, Skupština na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ godine u \_\_\_\_\_, donosi:

## **PRAVILNIK O UPOTREBI, ČUVANJU I UNIŠTAVANJU PEČATA**

### **I.OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Ovim Pravilnikom se uređuje način čuvanja, upotrebe i uništavanja pečata Biciklističkog Saveza Bosne i Hercegovine ( u daljem tekstu : BiSaBiH ), koje Savez koristi u vršenju poslova iz svog djelokruga, a čija se sadržina i oblik utvrđuju u skladu sa Zakonom.

#### **Član 2.**

Pečatom se utvrđuje autentičnost isprave ili drugog akta kojim se odlučuje ili službeno opšti sa drugim organima, pravnim licima i građanima.

#### **Član 3.**

Biciklistički Savez Bosne i Hercegovine ima dva pečata prečnika 30 mm, koje zadužuju predsjednik Saveza (numerisan brojem 1) i sekretar Saveza (numerisan brojem 2), a koji se koriste za potrebe računovodstva za ovjeravanje finansijskih i drugih dokumenata kao i potvrđivanje legitimacija i akreditacija i svih drugih dokumenata i akata neophodnih za neometano funkcioniranje rada Saveza.

Pored ovih pečata Biciklistički Savez Bosne i Hercegovine nema drugih pečata.

### **II.UPOTREBA PEČATA**

#### **Član 4.**

O izadi pečata i njegovoj upotrebi odlučuje predsjednik Saveza, kao i o svim drugim pitanjima vezanim za pečate koji se koriste u BiSaBiH za obavljanje poslova iz nadležnosti saveza a u skladu sa Zakonom.

#### **Član 5.**

Pečat se stavlja na mjesto koje je označeno na dokumentu, obično slovima M.P. (mjesto pečata), a ako to nije slučaj, onda sa lijeve strane pored potpisa ovlaštenog lica za potpisivanje službenog akta, ako Zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

#### **Član 6.**

Pečatom može rukovati i upotrebljavati ga samo ovlašteno službeno lice, i to samo u svrhe određene Zakonom i drugim propisima.

Predsjednik Saveza može u pismenoj formi ovlastiti zaposlenog da čuva i upotrebljava pečat.

## **Član 7.**

Pečatom se mora upravljati savjesno i odgovorno, te svaki dokument na koji se stavi pečat mora se protokolirati u Knjigu protokola koju vodi sekretar BiSaBiH.

Ukoliko se van prostorija BiSaBiH pojavi dokument koji nije protokoliran, lice koje ima uvid o istom, obavezno je obavjestiti Nadzorni odbor BiSaBiH, koji potom vrši nadzor nad dokumentom i obavlja poslove iz svog djelokruga. Ako Nadzorni odbor otkrije nepravilnosti s dokumentom koji nije protokoliran, obavezan je o neopravilnostima obavjestiti Upravni odbor BiSaBiH, kao i nadležna inspekcijska tijela Bosne i Hercegovine.

## **Član 8.**

O primopredaji pečata sastavlja se zapisnik, koji se nalazu u prilogu i čini sastavni dio ovog Pravilnika.

## **III.ČUVANJE PEČATA**

### **Član 9.**

Pečat se čuva i upotrebljava u službenim prostorijama saveza ili kod ovlaštenih lica za zastupanje i obavezno je to neko sigurno mjesto. Pečat se može upotrebljavati van službenih prostorija Saveza, kada treba izvršiti određene službene radnje izvan njih. Pečati se čuvaju u sefu ili na drugom mjestu koje se može zaključati, kako bi se izbjegla zloupotreba od strane trećih lica.

## **IV.EVIDENCIJA O IZRAĐENIM PEČATIMA**

### **Član 10.**

Evidencija svih izrađenih, uništenih ili nestalih pečata koji su izrađeni za potrebe saveza, vodi sekretar saveza, a sve se radi pod nadzorom i ovlaštenjima predsjednika saveza.

## **V.UNIŠTAVANJE PEČATA**

### **Član 11.**

Pečat koji je zbog istrošenosti ili zbog drugih razloga postao neupotrebljiv, kao i slučaju promjene naziva ili sjedišta saveza, mora se odmah uništiti o čemu se staraju sekretar saveza, a pod nadzorom i ovlaštenjima predsjednika saveza.

Smatra se da je pečat zbog istrošenosti neupotrebljiv ako se iz otiska jasno ne vidi tekst koji treba da je otisak pečata.

Pečat koji treba uništiti dostaviti će se nadležnoj komisiji za ovaj dio posla, a koju formira Upravni odbor BiSaBiH, a sam postupak se vrši komisijski i o tome se sačinjava zapisnik.

## **VI.NESTANAK PEČATA**

### **Član 12.**

O nestanku pečata lice zaduženo i ovlašteno za upotrebu pečata dužno je pismeno obavijestiti predsjednika saveza, zatim sekretara i Upravni odbor saveza.  
Nestanak pečata mora se odmah prijaviti nadležnim organima – Ministarstvo pravde BiH i oglasiti u Službenom glasniku, a u slučaju kasnijeg pronalaska istog, taj pečat se uništava.  
Novi pečat koji će se izraditi umjesto nestalog pečata mora biti posebno označen.

## **VII.NADZOR NAD SPROVOĐENJEM UPUTSTVA**

### **Član 13.**

Nadzor nad sprovođenjem i primjenom ovog Pravilnika vrši predsjednik saveza ili sekretar saveza, kao i Upravni odbor Saveza ukoliko se uoče neke nepravilnosti u postupanju.

## **VIII.ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 14.**

Obrazac Zapisnika o primopredaji pečata kao i obrazac 1. (evidencija o izrađenim pečatima) i obrazac 2. (evidencija o uništenim pečatima), nalaze se u prilogu Pravilnika i čine njegov sastavni dio.

### **Član 15.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Dana 08.01.2021.godine

**PREDSJEDNIK BISABIH**

---

Toni Zorić

# ZAPISNIK O PRIMOPREDAJI PEČATA

Sačinjen dana \_\_\_\_\_ godine u kancelariji Biciklističkog saveza Bosne i Hercegovine (u dalnjem tekstu BiSaBiH) u Mostaru, u vezi sa primopredajom i zaduženjem pečata BiSaBiH. Po ovom zapisniku \_\_\_\_\_, dosadašnji predsjednik BiSaBiH u mandatu od \_\_\_\_\_ godine, predaje svoje ovlasti u vođenju saveza, zajedno sa pečatom saveza novoizabranom predsjedniku BiSaBiH, \_\_\_\_\_, koji je izabran u \_\_\_\_\_ na mandat od četiri godine, odnosno do \_\_\_\_\_ godine.

## I

Pečatom BiSaBiH okruglog prečnika 30 mm, sledećeg sadržaja Biciklistički savez Bosne i Hercegovine ispisano je latinicom/ćirilicom u koncentričnim krugovima oko grba BiSaBiH, koji je u sredini pečata zajedno sa sjedištem Saveza, zadužuje se  
\_\_\_\_\_.

## II

Imenovani-a je odgovoran-a za upotrebu navedenog pečata i isti nakon radnog vremena mora čuvati na sigurnom mjestu kako ne bi došlo do zloupotrebe istog.

## III

O eventualnom nestanku ili oštećenju pečata imenovani-a je dužan-a odmah obavijestiti Sekretara BiSaBiH, kao i Upravni Odbor BiSaBiH.

PEČAT PREUZEO-LA

---

PEČAT PREDAO-LA

---

ČLAN KOMISIJE

---

Grad, \_\_\_\_\_ godine  
Broj: \_\_\_\_\_ BSBiH

OBRAZAC BROJ 1.

**EVIDENCIJA O IZRADENIM PEČATIMA**

Redni broj	Broj i datum akta kojim je odobrena izrada pečata	Vrsta i veličina pečata	Posebne oznake na pečatu	Datum početka upotrebe pečata	Razlog i datum prestanka upotrebe pečata
1.	2.	3.	4.	5.	6.

OBRAZAC BROJ 2.

**EVIDENCIJA O UNIŠTENIM PEČATIMA**

Redni broj	Datum uništenja pečata	Broj komada uništenih pečata	Otisak uništenog pečata	Naziv organa čiji je pečat uništen	Način uništavanja pečata
1.	2.	3.	4.	5.	6.