

Na osnovu člana 18,19,20,21,22,23,23,24 i 25 Statuta Biciklističkog saveza Bosne i Hercegovine, Skupština biciklističkog saveza Bosne i Hercegovine, na sjednici održanoj 14. marta 2015. godine u Banja Luci donosi sljedeći:

## **P O S L O V N I K**

### **O RADU SKUPŠTINE BIKIKLISTIČKOG SAVEZA BOSNE I HERCEGOVINE**

#### **OPĆE ODREDBE**

##### **Član 1.**

1.1. Ovim Poslovnikom uređuje se način rada, prava i obveze, plan rada te uvjeti rada delegata u Skupštini biciklističkog saveza Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Skupština), kao i druga pitanja značajna za njen uspješan rad.

##### **Član 2.**

2.1. Skupština je najviši organ Biciklističkog saveza BiH (u daljnjem tekstu: Savez), koji upravlja poslovima Saveza.

#### **DELEGATI U SKUPŠTINI**

##### **Član 3.**

3.1. Skupštinu čine delegati članica Saveza navedenih u članu 18 Statuta.

3.2. Delegat u Skupštini može biti osoba koja ispunjava sljedeće kriterije i uvjete:

3.3.1. državljanin Bosne i Hercegovine,

3.3.2. osoba s navršениh 18 godina života i potpuno poslovno sposobna,

3.3.3. ugledni sportski radnik ili takmičar,

3.3.4. član članice/kluba kojeg predstavlja,

3.3.5. ako prihvata Statut Saveza, Statut i pravila UCI-a, načela i pravila Olimpijske povelje, Etičkog i medicinskog kodeksa te Svjetskog kodeksa protiv dopinga (WADA), te

3.3.6. osoba koja nije pravomoćno osuđivana za krivična djela protiv života i tijela te krivična djela protiv spolne slobode.

3.4. Savez će najkasnije 15 dana prije utvrđenog dana održavanja Skupštine Saveza, poslati članicama formular o davanju mandata delegata članice za zastupanje članice na toj sjednici Skupštine, koji je članica dužna uredno popuniti i potpisati, te vratiti Savezu najkasnije 7 dana prije utvrđenog dana održavanja Skupštine.

3.5. Ukoliko članica ne postupi po prethodnom stavku, mogu sudjelovati u radu određene Skupštine, ali bez prava glasa.

3.6. Isključivo, u slučaju da osoba koja je navedena u ispunjenom formularu kao predstavnik člana ne može iz opravdanog razloga pristustvovati i sudjelovati u radu Skupštine, istu može na sam dan održavanja Skupštine zamijeniti druga osoba, uz novi formular odgovarajućeg ovlaštenja sa potpisom osobe ovlaštene za zastupanje članice Saveza i ako Skupština odluči da se radi o opravdanom odsustvu. Takvu odluku Skupština donosi na samom početku svog zasjedanja.

3.7. Predsjednik Saveza po dužnosti je član Skupštine te sudjeluje u njezinom radu bez prava glasa.

3.8. Potpredsjednici, te sekretar Saveza sudjeluju u radu Skupštine bez prava glasa.

## SAZIVANJE SJEDNICE SKUPŠTINE

### Član 4.

- 4.1. Skupština može biti redovna, vanredna i izborna.
- 4.2. Redovnu i izbornu Skupštinu saziva predsjednik Skupštine, a Upravni odbor odlučuje o mjestu održavanja Skupštine najkasnije 15 dana prije njenog održavanja. U slučaju sprječenosti, Skupštinu saziva predsjednik Saveza.
- 4.3. Vanrednu Skupštinu saziva predsjednik Skupštine i to u slučaju kada to zahtjeva 1/3 članova Skupštine ili kada to traži Upravni odbor Saveza.
- 4.4. Prijedlog (inicijativa) za sazivanje vanredne Skupštine mora biti pismeno obrazložen sa predloženim dnevnim redom Skupštine, u protivnom isti prijedlog ne može poslužiti kao osnova za sazivanje vanredne Skupštine.

### Član 5.

- 5.1. Sjednice Skupštine se, u pravilu, sazivaju pismenim putem, najkasnije 15 dana prije njenog održavanja, a izuzetno, u hitnim slučajevima, mogu se sazvati i na drugu pogodni načini i u kraćem roku.
- 5.2. Uz poziv na sjednicu Skupštine dostavlja se prijedlog dnevnog reda, pismeni materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu sa prethodne sjednice.
- 5.3. Članice Saveza dužne su se odazvati pozivu na Skupštinu i poslati svoje ovlaštene delegate ili opravdati izostanak.

## RADNA TIJELA I RAD SKUPŠTINE

### Član 6.

- 6.1. Predsjednik Skupštine vodi sjednicu Skupštine, a u slučaju njegove spriječenosti, sjednicu Skupštine predsjednik Saveza ili jedan od delegata kojeg ovlasti predsjednik Skupštine.
- 6.2. Sjednicu Izborne Skupštine vodi Predsjednik Skupštine do završetka postupka izbora novog Predsjednika. Nakon završetka postupka izbora novog Predsjednika novoizabrani Predsjednik nastavlja vođenje sjednice Skupštine do njenog završetka.
- 6.3. Sjednica Skupštine počinje otvaranjem, nakon čega slijedi izbor radnih tijela Skupštine.
- 6.4. Predsjednik Skupštine predlaže Skupštini sljedeća radna tijela:
  - 6.4.1. Verifikacijsku komisiju koje se sastoji od tri člana,
  - 6.4.2. Zapisničara i dva potpisnika zapisnika,
- 6.5. Članovi radnih tijela Skupštine mogu biti iz redova delegata članica Skupštine, članova Upravnog odbora Saveza i ostalih prisutnih na Skupštini.
- 6.6. Kandidati, za bilo koji Izvršni organ, ne mogu biti članovi Verifikacijske komisije .
- 6.7. Nakon izbora Verifikacijske komisije, ista utvrđuje kvorum i broj delegata sa pravom glasa na osnovu člana 18. Statuta Saveza.
- 6.8. Nakon izbora Radnih tijela Skupštine, Predsjednik Skupštine predlaže usvajanje Dnevnog reda i usvojeni Dnevni red se ne može mijenjati.
- 6.9. Rad Skupštine održava se prema usvojenim tačkama Dnevnog reda.
- 6.10. Predsjednik Skupštine daje kratki uvod za tačku Dnevnog reda, te može imenovati govornike koji će obrazložiti tekuću tačku Dnevnog reda, odnosno Predsjednik sam može obrazložiti tu tačku Dnevnog reda nakon čega se prelazi na raspravu.

6.11. Rasprava traje sve dok ima prijavljenih govornika za tu tačku Dnevnog reda. Govornika za vrijeme izlaganja niko ne smije prekidati, sve dok se drži tačke Dnevnog reda i utvrđenog vremena.

6.12. Po jednoj tački Dnevnog reda govornik se može javiti samo jedanput, a izlaganje mu može trajati najviše pet minuta.

6.13. Za repliku, isti govornik, po istoj tački Dnevnog reda može se javiti samo jedanput u trajanju od dvije minute.

6.14. U slučaju da se govornik ne drži tačke Dnevnog reda i utvrđenog vremena u skladu sa stavkama 6.11., 6.12. i 6.13. ovog člana, Predsjednik će ga opomenuti, a u slučaju nepoštivanja opomene, predsjednik može govorniku oduzeti riječ. Ukoliko govornik i dalje ometa normalan rad Skupštine, predsjednik ga može isključiti iz daljnjeg rada.

6.15. Kada Predsjednik utvrdi da nema govornika po tački Dnevnog reda, zaključuje raspravu po toj tački, predlaže zaključke i odluke i daje ih na glasovanje po redu predlaganja.

## Član 7.

7.1. Skupština Saveza na sjednicama donosi Statut, poslovnik o radu, odluke, zaključke, preporuke i druge akte utvrđene Statutom.

7.2. Odluka je pravni akt koji se donosi za uređenje pojedinih pitanja predviđenih iz Statuta Saveza ili za stalno, pojedinačno ili privremeno rješavanje poslova.

7.3. Zaključkom se odlučuje o proceduralnim pitanjima za koja je nadležna Skupština Saveza.

7.4. Preporukom se izražava stav Skupštine Saveza o određenom pitanju iz oblasti rada Skupštine i njenih organa i daje se mišljenje o potrebi uvođenja određenih mjera.

7.5. Poslovnik o radu Skupštine Saveza je akt koji sadrži odredbe o radu Skupštine Saveza, kao i radnih tijela Skupštine.

7.6. Za izradu odluka i zaključaka sa Skupštine te njihovu dostavu članicama, odgovoran je Sekretar Saveza.

7.7. Odluke i zaključci Skupštine moraju se izvršiti u roku koji je u njima naveden. O pravovremenom izvršavanju odluka Skupštine brine Upravni odbor Saveza ili organ na kojeg se odnosi Odluka.

7.8. Odluke, zaključke i druge akte koje donosi Skupština potpisuje Predsjednik Skupštine, a u slučaju njegove spriječenosti Predsjednik Saveza.

## ODLUČIVANJE NA SKUPŠTINI

### Član 8.

8.1. Skupština može raditi i odlučivati ako je na sjednici prisutno natpolovična većina svih članica Saveza. Ako na Skupštini nedostaje kvorum, čeka se pola sata i nakon toga ako je prisutno jedna trećina članica Saveza u Skupštini, te isti čine kvorum, a donijete odluke i zaključci su važeće.

8.2. Skupština svoje odluke donosi natpolovičnom većinom prisutnih delegata sa pravom glasa, osim u drugim slučajevima predviđenima ovim Poslovnikom ili Statutom.

8.3. Statut se donosi, izmjenjuje i dopunjava najmanje sa 2/3 glasova prisutnih delegata.

8.4. Odluke se donose javnim glasanjem, dizanjem reke ili posebno izrađenih oznaka, osim u slučajevima predviđenima ovim Poslovnikom i Statutom ili ako Skupština ne odluči da glasanje o pojedinim pitanjima bude tajno.

8.5. Ako po određenom pitanju ima više prijedloga, na glasanje se daju prijedlozi onim redom po kojim su i predloženi.

8.6. Delegati sa pravom glasa na sjednici Skupštine mogu glasati za, protiv ili se suzdržati od glasanja.

8.7. Poslije glasanja, predsjednik objavljuje rezultat glasanja.

8.8. Tajno se glasa na ovjerenim glasačkim listićima, koje priprema kancelarija Saveza koji se dijele neposredno prije glasanja. Ispunjeni Glasački listići se čuvaju u kancelariji Saveza do sljedeće sjednice.

8.9. Nevažeći glasački listić se smatra list iz kojih se ne može tačno utvrditi da li je delegat glasao «za» ili «protiv» ili je isti bio suzdržan.

8.10. Kontrolu tajnog glasanja, prebrojavanje i dostavu rezultata provodi Verifikacijska komisija a objavljuje Predsjednik Skupštine.

#### IZBOR PREDSJEDNIKA SAVEZA, ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA I NADZORNOG ODBORA Član 9.

9.1. Predsjednika Saveza bira Skupština neposredno glasanjem, a na temelju liste kandidata koju predlaže najmanje 5 (pet) punopravnih članica Saveza, s time da ista može podržati samo jednog kandidata, ili na temelju liste kandidata koju predloži Upravni odbor.

9.2. U slučaju redovnog izbora Predsjednika Saveza, članice Saveza, odnosno Upravni odbor, dužni su dostaviti svoj prijedlog kandidata sa obrazloženjem najkasnije pet dana prije zasjedanja Skupštine.

9.3. Kandidati se na izbornu listu stavljaju abecednim redom po prezimenima kandidata. To pravilo se primjenjuje za izbor predsjednika Saveza, članove Upravnog i Nadzornog odbora.

9.4. Za predsjednika Saveza izabrat će se onaj kandidat koji je dobio natpolovični broj glasova.

9.5. Ako se za predsjednika Saveza prijavilo više od dva kandidata, a nakon prvog kruga glasanja niti jedan od predloženih kandidata nije dobio natpolovičan broj glasova, iz tog kruga glasanja ispada kandidat koji je dobio najmanji broj glasova i takav postupak ispadanja se ponavlja i u slijedećim krugovima glasanja sve dok jedan od kandidata na dobije natpolovičan broj glasova. U slučaju da dva kandidata, na posljednjem mjestu po broju dobivenih glasova u pojedinom krugu glasanja, dobiju jednak broj glasova, oba kandidata ne ulaze u slijedeći krug glasanja.

9.6. Skupština Saveza može na prijedlog Upravnog odbora izabrati počasnog člana saveza.

#### Član 10.

10.1. Članove Upravnog odbora, na osnovu čl. 25. i 27. Statuta Saveza, bira Skupština, na prijedlog Predsjednika Saveza, i članica Saveza.

#### Član 11.

11.1. U slučaju da lista kandidata za članove Upravnog odbora, ne bude prihvaćena natpolovičnim brojem glasova od strane Skupštine, glasat će se pojedinačno o svakom pojedinom kandidatu po redu prema izornoj listi.

#### Član 12.

12.1. Predsjednika i dva članna Nadzornog odbora bira i razrješava Skupština Saveza, na prijedlog Upravnog odbora i članova Saveza.

12.2. U slučaju da lista kandidata za Nadzorni odbor ne bude prihvaćena natpolovičnim brojem glasova od strane Skupštine, glasat će se pojedinačno o svakom pojedinom kandidatu po redu prema izornoj listi.

#### ZAPISNIK SA SKUPŠTINE Član 13.

13.1. O radu Skupštine vodi se zapisnik.

13.2. Zapisnik sadrži:

13.2.1. mjesto, datum i vrijeme održavanja Skupštine,

13.2.2. imena i prezimena prisutnih delagata,

13.2.3. imena i prezimena ostalih prisutnih, (bez medija),

13.2.4. izvještaj Verifikacijske komisije o kvorumu i broju glasova,

13.2.5. Dnevni red Skupštine,

13.2.6. imenima i prezimenima članova radnih tijela Skupštine,

13.2.7. rezultati glasanja o pojedinim odlukama i zaključcima,

13.2.8. vrijeme završetka Skupštine.

13.3. U slučaju prekida rada Skupštine, isti se unosi u Zapisnik, kao i utvrđeno vrijeme za održavanje nove Skupštine.

13.4. Zapisnik ovjeravaju potpisima Predsjednik Skupštine, zapisničar i dva potpisnika Zapisnika.

13.5. Uz Zapisnik Skupštine prilažu se svi materijali koji se odnose na rad i odluke.

13.6. Zapisnik o radu Skupštine dostavlja se u roku 30 dana nakon održane Skupštine:

13.6.1. članicama Saveza

13.6.2. članovima Upravnog odbora

13.6.3. i drugim nadležnim organima ako je predviđeno Zakonom, Statutom Saveza ili drugim nekim aktom.

#### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Član 14.

14.1. Rad Skupštine je javan, osim u slučaju drugačije odluke same Skupštine, u tom slučaju se imenuje glasnogovornik Skupštine zadužen za odnose sa javnošću.

14.2. Javnim sjednicama mogu prisustvovati sredstva javnih medija.

##### Član 15.

15.1. Tumačenja ovog Poslovnika daje Skupština i Upravni odbor,

##### Član 16.

16.1. Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a prestaje važiti prethodni.

Broj: 01/15  
Banja Luka, 14.03.2015.godine.

Predsjednik Skupštine Saveza  
Lipović Ermin